

Percuma



**JABATAN TANAH  
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**BORANG PERMOHONAN MENYAMBUNG KEBENARAN MENGGUNAKAN TANAH KERAJAAN  
SECARA LESEN TUMPANG SEMENTARA (LTS)**

**PERHATIAN**

1. Borang hendaklah diisikan dengan lengkap dan betul dengan menyertakan salinan resit pembayaran terakhir.
2. Borang permohonan hendaklah diisikan oleh pemegang LTS/Pengurus Syarikat atau wakilnya.
3. Surat wakil mesti disertakan jika borang permohonan dihadapkan oleh pihak lain selain daripada Pemegang LTS/Pengurus Syarikat.
4. Jika pemegang LTS sudah meninggal dunia, pemohon dikehendaki untuk memaklumkan pihak pejabat terlebih dahulu.
5. Kebenaran penyambungan adalah tertakluk kepada pemohon mematuhi syarat-syarat pendudukan tanah secara LTS.

**I. BUTIR PEMOHON**

(a) Nama Pemegang LTS / Pengurus Syarikat (seperti dalam Kad Pengenalan) :

.....

(b) Nama Syarikat :

.....

(c) Bilangan Kad Pengenalan : ..... Warna : .....

(d) Alamat : .....

(e) Nombor perhubungan : .....

(f) Emel : .....

**II. KEDUDUKAN TANAH DIBENARKAN**

(a) Bil. LTS : .....

(b) Tempat : Kampung : ..... Mukim : .....

(c) Tempoh kebenaran dipohon:-

Mula :        /        /

Hingga :        /        /

**PENGAKUAN PEMOHON**

Saya mengaku bahawa segala keterangan di atas adalah benar dan betul.

Tarikh :        /        /

.....  
*Tandatangan Pemegang LTS*

## UNTUK URUSAN PEJABAT

### MINIT (SLIP EDARAN)

\* Sila tanda (✓) atau tulis maklumat dalam kotak-kotak yang berkenaan.

1. Penerimaan Permohonan

Tarikh : ..... & Jam : ..... pagi / petang Tandatangan Kerani Bertugas, .....

2. Pengesahan Bahagian Pemeriksaan (mengenai kemajuan tanah):

- Tarikh laporan terakhir : .....
- Kedudukan tanah :      Dalam Bandaran      Luar Bandaran
- Sokongan:                      Menyokong                      Tidak menyokong
- Ulasan ( jika ada) .....

P(      ) Sila untuk laporan

.....(.....)  
(Tandatangan Pemeriksa  
Tanah Kanan & tarikh)

3. Maklumat Pembayaran LTS

- Kod Syarat : 

--	--	--	--	--	--
- Bayaran setahun : 

--	--	--	--	--	--
- Keluasan : ..... Ekar
- Borang tambahan\* : ..... Hingga ..... = \$.....
- Bagi tempoh : ..... Hingga .....
- Jumlah bayaran : .....

\* Dikenakan bagi setiap tahun penyambungan yang terlewat dipohonkan, jika ada.

4. Pengesahan kebenaran penyambungan LTS dari Pegawai Tanah Kanan / Pegawai Tanah / Penolong Pegawai Tanah.

.....(.....)  
(Tandatangan Pengesahan  
& Tarikh)

5. Lain-Lain Hal

.....

.....

**Peringatan untuk kerani kaunter:**

Tarikh & Jam resit pembayaran/kebenaran diserahkan kepada pemohon : ...../...../20..... ( .....:..... Pagi/Petang)

8.1.1 : \$5.00 / 1 ekar	8.1.6 : \$10.00 / 1 ekar	8.5.1 : \$1.00 / ¼ ekar
8.1.2 : \$10.00 / 1 ekar	8.1.7 : \$50.00 / ¼ ekar	8.5.2 : \$1.00 / ¼ ekar
8.1.3 : \$2.00 / 1 ekar	8.2.1 : \$5.00 / ¼ ekar	8.5.3 : \$100.00 / ¼ ekar
8.1.4 : \$10.00 / ¼ ekar	8.2.2 : \$20.00 / ¼ ekar	8.5.4 : \$1.00 / ¼ ekar
8.1.5 : \$20.00 / 1 ekar	8.2.3 : \$100.00 / ¼ ekar	
Perniagaan dan Pejabat : \$600 / ¼ ekar	Perusahaan Ringan dan Berat : \$600 / ¼ ekar	